

研究発表論文（資料）集原稿執筆要領

研究発表を希望される方は、次の執筆要領を参考にして執筆をお願いします。また、発表申込みと合わせて資料代の納入をお願いします。

1 論文集原稿の執筆要領

- (1) 作成にあたって
日本理化学協会 HP よりテンプレート（Word 形式）をダウンロードしてご利用ください。
- (2) 用紙サイズ・ページ数と字数・フォント
用紙は A4 サイズ、余白は上下左右 18mmとってください。1 件につき 2 ページまたは 4 ページのいずれかです。1 ページは 42 字×45 行です。題目・著者名・所属名・要約文・キーワードまでは 1 段組みですが、本文からは 20 字×45 行の 2 段組にしてください。中央は 2 字分を空白とします。題目・副題以外の文字サイズ・フォントは 10 ポイント・MS 明朝とします。
- (3) 題目・副題
題目は 12 ポイント・MS ゴシックの文字で、1 行目の中央に置いてください。副題がない場合は、2 行目を空けてください。副題がある場合は、2 行目の中央に 10 ポイント・MS ゴシックで副題を置いてください。
- (4) 所属と著者名
4 行目に著者名、5 行目に所属を上下揃えて書き、いずれも左右中央に置いてください。所属は〇〇県立〇〇高等学校のように、正式名を記してください。
- (5) 要約文
発表の要旨を 5 行の要約文として書いてください。7 行目に【要約】と書いた後に続けて 11 行目迄を使って要約文を書いてください。
- (6) キーワード
発表の内容を最もよく表すキーワードを、12 行目に【キーワード】と書いた後に続けて 10 ワード以内で書いてください。
- (7) 本文
14 行目から 20 字×45 行の 2 段組で 10 ポイント・MS 明朝で、各ページ、左段の次に右段の順序で書いてください。ページ番号はつけないでください。内容構成は、基本的には、〔1 はじめに 2 調査方法 3 結果 4 今後の課題 5 文献〕の形として、項目題は 10 ポイント・MS ゴシックで入れてください。
- (8) 画像・図・表・写真
必ずレイアウト上に挿入してください。2 段組の中央 2 文字分の空白部分にかかっても構いません。写真は白黒で濃淡の鮮明なものを利用してください。研究発表論文は白黒印刷のため、カラー写真は期待どおりの色彩にならない場合があります。

2 提出方法および締切・提出先

- Word 形式ファイルおよび印刷した原稿と同じ体裁になることを確認した PDF 形式ファイルをメールに添付して提出してください。メールの添付ファイルは一件最大 10MB までですが、容量を超える際には分割して送付していただいてもかまいません。また、一太郎を利用されている場合は、一太郎で保存の形式を必ず Word 形式にして保存してください。
なお、PDF 形式ファイルは、ソフトウェアのバージョン違いなどによるレイアウトずれや字の誤変換等を確認するために使用します。提出の前によくご確認ください。
- メールを送付の際、件名に「研究発表論文原稿」と明記し、本文内に「分野名」「所属」「氏名」を併記してください。原稿を受理しましたら、メールにてご連絡します。返信がない場合は下記連絡先までお問合せください。
- 論文原稿の提出締切は、8 月 21 日（金）です。本年度は、論文原稿の提出をもって、発表会への参加申込が完了したものとします。
原稿送付先と問い合わせ先は、aaatnk@nifty.com（研究部部長 田中義靖 都立多摩科学技術高校 指導教諭）です。